


T.C.
FİNİKE KAYMAKAMLIĞI
HASYURT ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024–2028
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI

FİNİKE 2024



"En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANTALYA		İlçesi: FİNİKE	
Adres:	HASYURT MAH. ATALAY SOK.NO:2	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Hasyurt+Orta okulu/@36.3386749,30.2135383,17z/data=!4m6!3m5 !1s0x14c226dca4ae8c19:0xb254cdd4e3bc1c2e!8m2! 3d36.3384194!4d30.215716!16s%2Fg%2F11b7q5fc1 g?hl=tr&entry=ttu
Telefon Numarası:	02428658153	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	703962@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.hasyurtortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	703962	Öğretim Şekli:	TAM GÜN

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hasyurt Ortaokulu olarak en büyük amacımız öğrencilerimizin girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Hasyurt Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Hasyurt Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Nurten HOYRAZLI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUMANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. İzleme Değerlendirme Modeli

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nurten HOYRAZLI	Okul Müdürü	Murat GEÇGEL	Müdür Yardımcısı
Murat GEÇGEL	Müdür Yardımcısı	Aysun SALIK	Rehber Öğretmen
Hasan TOSUN	Öğretmen	Adem DEMİR	Öğretmen
Adem ŞENTÜRK	Okul Aile Birliği Başkanı	Bahattin TARINÇ	Öğretmen
Mehmet BACAĞLAR	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Müzeyyen DURMUŞ	Gönüllü Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Köyün ortak mallarından olan okul arazisi, Antalya Vilayeti İl Özel İdaresi'ne devredilmiştir. 1938 Yılında beş derslikli bir ilkokul yapımına başlanmış ve 1943 yılında eğitim-öğretime açılmıştır.

Okul fiziki kapasitesiyle ihtiyaca cevap veremez hale gelince 01.04.1986 tarihinde o zamanın valisi Bahattin GÜNEY tarafından iki katlı 12 derslikli yeni binanın temeli atılmış ve bu bina da halkın ve devletin katkılarıyla 09.02.1987 tarihinde bitirilip; eğitim-öğretim hizmetine sunulmuştur.

1989-1990 Eğitim - öğretim yılında Hasyurt Ortaokulu ile birleşerek HASYURT ORTAOKULU adıyla eğitim - öğretime devam etmiştir. Seracılığın yaygın olduğu portakal diyarı beldemizin hızlı nüfus artışı ve 8 yıllık kesintisiz eğitime geçiş sürecinin hızlandırılmasıyla tekrar bina yetersizliği gündeme gelince 1994 yılında L tipi yeni bir proje okul binasının yapılması planlanmış, 24 derslikli bodrum-zemin-1.-2.-3. kat olmak üzere 4 katlı binanın kaba inşaatı belediye ve halkın işbirliği ile 1987 yılında bitirilmiştir. Daha sonra devletçe sağlanan parasal kaynakla 1998 yılında bina hizmete hazır hale getirilerek 1998-1999 eğitim-öğretim yılında hizmete girmiştir.

Yeni binanın hizmete girmesiyle birlikte 1943 yılından beri hizmet veren ve artık kullanılmaz halde bulunan birinci bina yıkılarak mezunlarının anılarında yaşamaya bırakılmıştır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığınca MUFREDAT LABORATUAR OKULU MLO kapsamına alınmış, artık çağın eğitim-öğretim teknolojilerini her geçen gün biraz daha yakalayarak geleceğimizin güvencesi çocuklarımızın daha bilgili, aydın ve ülkesini vatanını seven çalışkan-üretken birer birey olarak yetişmeleri için yönetici-öğretmen-veli olarak tüm gayretlerini sarf etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleřtirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Ayrılan Mali Kaynak	Örgüt/İnsan Kaynağı	Değerlendirme
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi, * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli
Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran,	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi	Yetersiz	Yetersiz	Güçlendirilmeli

<p>iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek.</p> <p>Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yönlendirmek.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>
<p>Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç- gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak.</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Yetersiz</p>	<p>Güçlendirilmeli</p>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Başta 2020-2024 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planı olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri, MEB, Antalya İl Özel İdaresi, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları ile Hasyurt Ortaokulu stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Hasyurt Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri:

- 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- AB Müktesebatına Uyum Programı
- 66. Hükümet Programı Eylem Planı
- MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
- Bilgi Toplumu Stratejisi
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
- Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
- 20. Millî Eğitim Şurası Kararları
- Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
- Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
- Milli Eğitim Bakanlığı, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Finike İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenci ve velileri mümkün olduğu kadar sosyal faaliyetler birlikte katmak.
Sportif faaliyetler	Öğrencileri yeteneklerine göre sportif faaliyetlere yönlendirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencileri ve velileri kültürel faaliyetlere katılımını sağlamak, öğrencileri yetenekli olduğu sanatsal faaliyetlere katılımını sağlamak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve personelleri hizmet içi eğitimlere yönlendirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği ile işbirliğinde aktif olarak çalışıp öğrencilerin yararına birçok faaliyet yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin yeteneklerini keşfedip, onları bu ilgi alanlarına yönlendirmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Ders sınavları, deneme sınavları, İlçe genelinde yapılan sınavları değerlendirmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme ortamlarını çeşitlendirip, öğrencilere farklı ortamlar sunmak
Ders dışı faaliyetler	Kulüp, egzersiz çalışmaları, okul dışı farklı faaliyetler yapmak

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İç Paydaş	Dış Paydaş				Neden Paydaş?	Önem Derecesi
		Temel Ortak	Stratejik O.	Tedarikçi	Müşteri		
Yöneticiler	x					Kurum Çalışanı	1
Öğretmenler	x					Kurum Çalışanı	1
Öğrenciler					x	Hizmetten yararlanıyor	1
Veliler					x	Hizmetten yararlanıyor	1
Hizmetliler	x					Kurum Çalışanı	1
Okul Aile Birliği	x					Kurum Çalışanı	1
İlköğretim Kurumları		x			x	İşbirliği yapılıyor	1
Ortaöğretim Kurumları		x			x	İşbirliği yapılıyor	1
Hasyurt Köyü Muhtarı			x			İşbirliği yapılıyor	2
Sivil Toplum Kuruluşları			◇			İşbirliği yapılıyor	2
Özel Öğretim Kurumları		x				İşbirliği yapılıyor	1
Sendikalar			◇			İşbirliği yapılıyor	1
Hasyurt Sağlık Ocağı		x				İşbirliği yapılıyor	1
Esnaf				◇		Malzeme sağlıyor	1
Halk Eğitim Merkezi			x			İşbirliği yapılıyor	1
Medya			◇			İşbirliği yapılıyor	2

x : Tümü , ◇ : Bazıları

Tablo 3.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) İlkokullarda sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. (3) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak, ihtiyacın alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda bu dersler, yüksek öğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmetiçi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi yolu ile okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulmaya devam edilir.

	<p>(4) İlkokullarda Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri, alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıföğretmenleri bu derssaatlerinde yönetimce verilen eğitim ve öğretim görevlerini yapar.</p> <p>(5) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez.</p> <p>(6) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez.</p> <p>(7) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.</p>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelen giden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri, Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p> <p>Girişte öğrencileri karşılar, çıkışta çocukların velilere teslim edilmesini sağlar.</p>

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	10

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	2	1	0	1

Tablo 7. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	10	10	40
Müdür Baş Yardımcıları	0	0	0
Müdür Yardımcıları	1	6	7
Müdür Yardımcıları	0	0	0

Tablo 8. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	5	2	7
11-15 Yıl	6	1	7
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	5	5

Tablo 9. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	3	2	0	3

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	İlköğretim	11	1
3	Hizmetli	0	1	İlkokul	6	1

Tablo 11. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	171	22	52	8	23	12

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu İnternet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Sınıflara internet erişimi sağlanmıştır.

14 sınıfta akıllı tahta bulunmakta ayrıca diğer alanlarla birlikte 20 akıllı tahta bulunmakta olup fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine ve teçhizat bulunmaktadır.

Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	22	22	20	0
Fotokopi Makinesi	2	2	2	2
Bilgisayar	4	4	4	2

Tablo 13. Fiziki Mekanlar Açısından Mevcut ve İhtiyaç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası					
Kütüphane	x		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası	x		1	0	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x		1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	45000	60000	75000	85000	95000
Okul Aile Birliği	20000	30000	40000	50000	60000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	6000	7000	8000	10000	12000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	7500	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	78,500	112000	143000	170000	197000

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım				4215		2000
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon		0	8426	0	15130	0
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye				950		
GENEL						

2.7.5. İstatistik Veriler

- Okulumuzda 171 öğrenci bulunmaktadır. Ortalama sınıf mevcudlarımız 16 öğrenciden oluşmaktadır. Mevcudu en fazla olan sınıfımız 19, en az olan sınıfımız 14 öğrenciden oluşmaktadır. Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayımız 3 öğrencidir.
- Okulumuzda yıllık ortalama DYK kapsamında açılan kurs sayısı 12, ders çeşitliliği sayısı 6, katılım sağlayan öğrenci sayısı 40, görev alan öğretmen sayısı 6 olup kursların akademik başarıya olan katkısı belirgin bir şekilde gözlemlenmektedir.
- Okulumuz öğrencilerinden ulusal düzeyde akademik başarıya erişmiş öğrenci bulunmamaktadır. Liseler geçiş sistemi kapsamında yapılan merkezi sınavlarda çeşitli başarılar elde edilmektedir. Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı okulun toplam öğrenci sayısında oranı %70 dolayında olup kalan öğrencilerin büyük bir kısmı ŞÖK kararları ile sınıf geçmektedir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı bulunmamaktadır.
- Okulumuzda Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası kapsamında pandemi dönemi hariç olmak üzere hemen her yıl yapılan kutlamalarla beraber kermes düzenlenmektedir. Belirli gün ve haftaların hepsi vaktinde kutlanmakta/anılmaktadır. Bu faaliyetlerde bütün öğretmenlerimiz görev almakta olup, öğrenciler aktif bir şekilde rol sahibi konumundadır. Veliler çalışma veya müsaitlik durumuna göre davet edilmeleri durumunda katılım sağlamaktadırlar.
- Okulumuzda geleneksel olarak Görsel Sanatlar Öğretmeni öncülüğünde resim sergisi, Okul Öncesi Öğretmenleri öncülüğünde sene sonu etkinlik ürünleri sergisi gerçekleştirilmektedir. Ayrıca gerek sosyal faaliyetler kapsamında yapılan kültürel geziler gerekse akademik faaliyetler kapsamında yapılan Lise Tanıtım Gezilerine her öğrencinin katılmasına önem verilmektedir. Ortaokul düzeyinde yapılan gezilere veliler katılmamakta olup, anasınıfı düzeyinde yapılan gezilere veliler katılım sağlamaktadırlar.
- Okulumuzda bilimsel araştırmaları ve girişimciliği desteklemek amacıyla TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarlarına katılım başvuruları, TEKNOFEST etkinliklerine katılım başvuruları alınmakta olup bu konuda öğrenciler teşvik edilmektedir.
- Okulumuzda Beden Eğitimi Öğretmeni öncülüğünde faaliyet sürdüren Spor Kulübümüz ilçemizde düzenlenen her branş ve kategoride yarışmalara katılım sağlamakta olup, okulumuzun hemen her öğrencisi lisanslı sporcu durumundadır. Ayrıca il düzeyinde yapılan İl Birinciliği faaliyetlerine de çeşitli branş ve kategorilerde katılımlar sağlanmaktadır. Bu kapsamda yapılan yarışmalarda 1, 2 ve 3. sırada olmak üzere çeşitli dereceler elde edilmektedir.
- Okulumuz bölge açısından tarımsal faaliyetlerin yoğun olarak yapıldığı ve insan iş gücüne ihtiyacın kimi dönem fazla kimi dönem az olduğu bir konumdadır. Bu durumda ortaya çıkan göçer işçiler sebebiyle Kasım-Mayıs döneminde öğrenci sayılarımız fazla olup

devamsızlık sayılarımız düşük gözlemlenmektedir. Ancak eylül, ekim ve haziran aylarında söz konusu göçer işçilerin işgücüne ihtiyacın kalmaması nedeniyle bölgeyi terk etmelerinden ötürü devamsızlık sayılarımız artmaktadır. Okulumuzda hali hazırda 4 öğrencimiz sürekli devamsız durumda olup bu öğrencilerin okula devamının sağlanması noktasında çalışmalar sürdürülmektedir. Şu an eğitimine devam eden 1 öğrencimiz daha önceden sürekli devamsız durumunda olup sonrada okula devamı sağlanmıştır.

- Sene başında kurul kararlarıyla oluşturulan sosyal kulüpler çalışmalarını özverili bir biçimde sürdürmekte olup dönem dönem proje ve faaliyetler gerçekleştirmektedirler.
- Okul personeli çok sık sevk almamakta olup, sevk alındığı takdirde alınan raporlar MEBBİS sistemine işlenip, her ayın sonunda İlçe Milli Eğitime bilgi verilmektedir.
- Rehberlik hizmetlerimizden 170 öğrenci faydalanmıştır. Rehberlik servisinin tanıtılması, psikososyal önleyici eğitim, ihmal ve istismarı önleme çalışmaları Türkiye Bağımlılıkla Mücadele eğitimi, test çözme teknikleri, kişisel sınırlar, meslek tanıtımı, ergenlik dönemi, 8. sınıflar için lise tanıtımı ve LGS çalışmaları yapılmış ve her sene yapılmaya devam edecektir.
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalarımız şunlardır: 7 Özel Eğitim öğrencimiz bulunmakta olup sınıfları zemin katta oluşturulmuştur. Okulun her alanına ulaşmaları sağlanmıştır. Okulumuzda engelli rampası bulunmamakta olup şu an için bedensel engelli öğrenci olmadığı için sıkıntı yaşanmamaktadır.
- MEB, BELEDİYE, TÜBİTAK, MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere mümkün olduğu kadar katılım göstermekte, ulaşım konusunda Belediye Servis araçlarından faydalanılmaktadır.
- Okula ulaşım merkez okul olduğu için kendi olanaklarıyla sağlanmaktadır.
- Okulun bahçesi geniş olup Spor yapmak için rahatça kullanılmaktadır, 1 çok amaçlı salon, 1 BTS sınıfı, 1 fen laboratuvarı, 8 sınıf, 1 Görsel Sanatlar sınıfı, 1 Teknoloji Tasarım sınıfı ,2 anasınıfı ,2 özel eğitim sınıfı 2 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 mutfak, bodrum katta Halk Eğitim Merkezi'nin açtığı Dikiş Nakış Kursu sınıfı kullanıma açık olup sürekli kullanılmaktadır. Gelen ziyaretçiler için ayrıca bir ziyaretçi odası bulunmamaktadır.
- Kantin, Hasyurt İlkokulu ve Hasyurt Ortaokuluna bağlı olup ihalesini Hasyurt İlkokulu yapıp geliri sene sonunda iki okulun okul aile birliği hesabına aktarılmakta olup öğrencilerin ihtiyacını karşılamaktadır. Okulumuz ana caddeye yakın ara yolda olduğu için öğrencilerin dışarı çıkıp risk alması önlenmektedir. Okulumuzda yemekhane bulunmakta ama kendi öğrencilerimiz taşınmalı olmadığı için faydalanmamaktadır. Okulun 3. katında bulunan Hasyurt Kolaklar Ortaokulu öğrencileri taşınmalı olarak geldiği için Hasyurt Kolaklar Ortaokulu öğrencileri faydalanmaktadır.
- Klima sistemi ile ısınmaktadır. Klima ile ilgili sıkıntılarda Klima ustası çağrılıp hemen yapılmaktadır.

- Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü yapılmakta olup, sivil savunma tatbikatı yapılı olup MEBBİS sistemine ilenmitir.
- Okulumuzda temel demirba araç ve gereçler bulunmakta olup, zamanla ihtiyaç duyulan araç ve gereçler ihtiyaca göre temin edilmektedir.
- Okulumuz kendi içinde farklı uygulamalar yapmakta ve Nevruz Bayramı ve zel Eēitim haftasında Hasyurt İlkokulunu davet ederek programa farklı bir bakış saēlamıtır.
- Okulumuz Aile Hekimliēi, Jandarma, Belediye, Devlet Hastanesi, Eczane vb. kurumlarla sürekli ibirliēi içindedir.
- Okulumuzun Őu an için öncülük ettiēi bir organizasyon bulunmayıp, İlçede düzenlenen sportif ve sanatsal yarışmalarda sürekli ödül almıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
	*Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirilmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,	*Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. *Paydaşların memnuniyetini artırır. *Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.
*Hükümet politikaları	*Stratejik planlama kavramının	*Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.
*AB uyum süreci	devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi	*Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.
*MEB programları	içinde yer alması, planın uygulanması, kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, *Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.	*Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır. *Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
*Ülkede ekonomik durum	*Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, *Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve alışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,	*Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. *Motivasyonu etkiler. *Eğitime olan ilgiyi etkiler. *Yararlanıcı memnuniyeti artar.
Sosyo-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki

<p>*Devlet müdahalesi</p> <p>*Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler</p> <p>*Destekler</p>	<p>*"e-devlet" uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki uygulamalarının yaygınlaşması,</p> <p>*Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,</p> <p>*Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,</p> <p>*Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması.</p>	<p>*Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.</p> <p>*Hizmet kalitesi artar. Kuruma olan güven artar.</p> <p>*Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır</p> <p>*Alternatif kullanım kolaylığı sağlar,</p> <p>*Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.</p>
--	--	---

Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,<input type="checkbox"/> Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<input type="checkbox"/> Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,<input type="checkbox"/> Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,<input type="checkbox"/> İş kapasitesi,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,<input type="checkbox"/> Tasarruf sağlama imkânları,<input type="checkbox"/> İşsizlik durumu,<input type="checkbox"/> Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,<input type="checkbox"/> Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Kariyer beklentileri,<input type="checkbox"/> Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,<input type="checkbox"/> Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<input type="checkbox"/> Nüfus artışı,<input type="checkbox"/> Göç,<input type="checkbox"/> Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,<input type="checkbox"/> Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),<input type="checkbox"/> Beslenme alışkanlıkları,<input type="checkbox"/> Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu<input type="checkbox"/> e- Devlet uygulamaları,<input type="checkbox"/> Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<input type="checkbox"/> Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<input type="checkbox"/> Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<input type="checkbox"/> Teknoloji alanındaki gelişmeler<input type="checkbox"/> Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Hava ve su kirlenmesi,<input type="checkbox"/> Toprak yapısı,<input type="checkbox"/> Bitki örtüsü,<input type="checkbox"/> Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<input type="checkbox"/> Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<input type="checkbox"/> Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT ANALİZİ GZFT (SWOT) analizinde gruplar beyin fırtınası yöntemi kullanarak düşünce üretmiş, her grup ürettiği düşünceleri önceliklendirme matrisi kullanarak değerlendirmiştir. PEST faktörlerde yapılan analizler de fırsat ve engeller kısmında değerlendirilmiştir.

TEMALAR	(1) GÜÇLÜ YÖNLER	(2) ZAYIF YÖNLER
TEMA-1 EĞİTİM VE ÖĞRETİM ERİŞİMİ	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin birbiriyle iletişim halinde olması2. Öğrencilerin, öğretmenlerinden destek alabileceğini bilmesi ve güvenmesi3. Okulda teknolojik donanımın yeterli olması4. Okul idaresinin ve öğretmenlerin okul gelişimi için gerekli çabayı göstermesi	<ol style="list-style-type: none">1. Velilerin ekonomik durumlarının farklı olması2. Velilerin ilgisizliği3. Bazı velilerin çocuklarının temizliğine dikkat etmemesi4. Engelli asansörü ve engelli rampasının olmaması5. Mevsimlik işçi çocuklarının okula düzenli olarak devam etmemesi
TEMA-2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI	<ol style="list-style-type: none">1. Okulda öğrencilerin gelişimi ve başarının artması için gerekli aktivitelerin yapıyor olması2. Öğrenci başarılarının takdir edilip ödüllendirilmesi3. Okulda branş öğretmenlerinin tam olması4. Okulun hijyen açısından yeterli olması	<ol style="list-style-type: none">1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği2. Velilerin sosyo-kültürel ve eğitim düzeylerinin yetersiz olması3. Okula ulaşım probleminin olması
TEMA-3 KURUMSAL KAPASİTE	<ol style="list-style-type: none">1. Okul araç ve gereçlerinin yeterli olması2. Öğrenci proje çalışmalarının desteklenmesi3. Okul aile birliğinin, okul yönetimi ile işbirliği içinde olması4. Velilerin okul yönetimi ve öğretmenlere kolayca ulaşabilmesi5. Deneyimli öğretmenlerle genç ve idealist öğretmenlerin bir arada birbirlerinden etkilenerek kendilerini geliştirebilmeleri	<ol style="list-style-type: none">1. Kütüphane cazip hale getirilmemesi, yeterince kullanılmaması. Düzenli olmadığından öğrencinin kütüphaneye gelmemesi.2. Destek hizmetlerinin yetersizliği.3. Okulda çok amaçlı salonun yetersiz olması Bu nedenle faaliyetlerin amacına uygun yapılamaması4. Spor salonunun olmaması

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
Zayıf Yönler	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Çağdaş bir eğitim ortamında kendini gerçekleştiren bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyon

Evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda kurumsallaşmış bir okul kimliğine sahip olmak; geleceği bugünden yaşayarak okulumuzdaki kaliteyi yükseltmek için eğitim ve öğretimde örnek ve önder olmak, sivil toplum kuruluşları ve çevre kuruluşlar tarafından önemsenen ve güvenilen bir kurum haline gelmek temel anlayışımızdır.

3.3.Temel Değerler

- Çevre bilincini oluşturmak
- Öğrencilerin farklılıklarının farkına varmalarını sağlamak
- Öğrencilerin kendi sorunlarını kendilerinin çözebileceği inancını kazandırmak
- Öğrencilerimizi sürekli kendini yenileyen ve geliştiren bireyler olarak yetiştirmek
- Okulumuzu sürekli geliştirmek ve çevrenin gelişiminde model yapabilmek
- Çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmada Atatürk'ü rehber edinmek
- Demokratik değerleri içinde özümsemiş ve davranış haline getirmiş bireyler olarak yetiştirmek
- Öğrencilerin planlı, verimli çalışma yöntem ve tekniklerini kazanmalarını sağlamak
- Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda alanlara yönelmelerini sağlamak
- Öğrencilerin kendi kültür değerlerini benimseyen ve yaşayan bireyler olarak yetiştirmek

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlemiş olduğumuz vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir.

4.1. Amaçlar

➤ **Tema: Erişim**

- **Stratejik Amaç 1.**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

➤ **Tema: Kalite**

- **Stratejik Amaç 2.**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

➤ **Tema: Kapasite**

- **Stratejik Amaç 3.**Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
- **Stratejik Amaç 4.**Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- **Stratejik Amaç 5.**Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
- **Stratejik Amaç 6.**Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

4.2. Hedefler

Yukarıda belirlemiş olduğumuz her amacı gerçekleştirmeye yönelik belirlenen hedefler aşağıdaki gibidir.

- **Stratejik Amaç 1.**Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
- **Hedef 1.1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
- **Stratejik Amaç 2.**Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
- **Hedef 2.1.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
- **Stratejik Amaç 3.**Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
- **Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
- **Stratejik Amaç 4.**Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- **Hedef 4.1.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
- **Stratejik Amaç 5.**Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
- **Hedef 5.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
- **Stratejik Amaç 6.** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
- **Hedef 6.1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Tablo 20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Şablon 1

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG.1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG.1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	20	18	15	13	10	5	6 ay	12 ay
PG.1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	30	25	24	23	22	20	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe M.E.M. Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	İnternet ve medya aracılığı ile farklı yaşam biçimlerini modelleme sonucu oluşan öğrenci ilgisizliğinden dolayı kurslara devam oranının düşmesi. Bazı öğrenci ve velilerin devamsızlık konusunu önemsememeleri.								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								

	S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir."
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL
Tespitler	*Öğrencilerin başarı seviyesinin ve derslere olan ilgisinin düşüklüğü *Ailelerin, eğitimin bir parçası olma rolünü yerine getirmemesi *Ailelerin çalışma hayatına öncelik vermesi bu yüzden de öğrenci başarısı ve devamsızlık konusunda ihmalkar davranmaları
İhtiyaçlar	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılımın önemi hakkında öğrencilere ve velilere bilgi verilecektir. Devamsızlık konusunda öğrenci ve veli bilgilendirme çalışmaları ve veli eğitimleri artırılarak, okul aile işbirliği sağlanacaktır.

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1	%3	%10	%20	%30	%50	%70

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Tablo 21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Şablon 2

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<i>PG.2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</i>	10	45	48	50	52	54	55	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</i>	10	65	67	70	72	73	75	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</i>	10	50	52	54	57	60	65	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</i>	10	65	67	70	72	73	75	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</i>	10	45	48	50	52	54	55	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</i>	10	10	12	15	18	20	25	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</i>	10	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</i>	15	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
<i>PG.2.1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitilmeyen öğrenci oranı</i>	15	0	0	20	20	20	20	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe M.E.M. İlçe Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü
Riskler	Öğrencilerin ilgisizliği Öğrencilerin gayretsiz bir şekilde hedefe ulaşma beklentisi Ev ortamında internete ulaşım sıkıntısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5. Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır."
Maliyet Tahmini	125.000,00 TL
Tespitler	Öğrencilerin sosyal,kültürel,sportifetkinliklere katılımve kitap okumalarında istekli olduğugörülmüştür,var olan durumun daha ileriye götürülmesi hedeflenmektedir. Akademik başarıyı arttırmada gerekli tüm önlemlerin alınması gerekmektedir.
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal,sportif ve akademik olarak her konuda yeteneklerinin desteklenmesi gerekmektedir.Bunun için; Veliziyaretleri yapılarak öğrencinin çalışmalarını ve ortamını görebilmelerini sağlamak, "Koçluk Sistemi" ile öğrenci durumunu yakından takip etmek ve gerektiğinde müdahale etmek Başarıyı desteklemek için ödüllendirme çalışmaları yapılacak ve başarılı öğrenciler ödüllendirilecek, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında; yaşadıkları çevreyi tanıtmak adına yakın ilçelere geziler, bilimsel faaliyetleri artırmak için bilim merkezi gezisi, kültürel faaliyetleri artırmak ve çağı yakalamak adına müze gezileri ve sinema seyir etkinlikleri düzenlemek, okul bazında zeka oyunları turnuvası ve sportif turnuvalar düzenleyerek katılım sağlamak, okul takımlarının kurulması ,lisanslı öğrenci sayısının artırılması ve müsabakalara katılım sağlanması, "Değerler Eğitimi" projesive ÇEDES Projesi ile toplum hizmeti çalışmalarının en üst düzeyde yürütülmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç	2024	2025	2026	2027	2028
	Değeri**					
PG 2.1.1	%15	%20	%25	%30	%50	%80

TEMA: KAPASİTE**Tablo 22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Şablon 3**

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1 <i>İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</i>	100	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe M.E.M.								
Riskler	Okul binası ve bahçesi ortak kullanıldığı için karar alma ve uygulamada bağımsız olunmaması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	240.000,00 TL								
Tespitler	Bulduğumuz katta fiziki imkânların iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.								
İhtiyaçlar	Eğitim ortamını daha iyi hale getirmek için eksiklikler belirlenecektir.								

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1	%10	%15	%20	%30	%40	%50

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Şablon 4

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.4.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	1	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG.4.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	70	70	70	70	70	70	6 ay	12 ay
PG.4.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.4.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG.4.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	71	71	71	71	71	71	6 ay	12 ay
PG.4.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	60	61	62	63	64	65	6 ay	12 ay
PG.4.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe M.E.M. Kumluca RAM İlçe Sağlık Müdürlüğü								

Riskler	Okulumuzda Rehber Öğretmen bulunmamasından dolayı öngörülemeyen psikolojik sorunlar Sosyal medya ve internet bağımlılığının öğrenciler üzerinde oluşturduğu sosyal ve psikolojik ve fiziksel sorunlar Okulun fiziki durumunun afet ve acil durumlarda yetersiz kalabileceği
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir."
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	İlgili kurumlardan destek alınarak eksiklerin giderilmesi ve eğitimlerin artırılarak var olan durumun iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
İhtiyaçlar	Kumluca RAM ,İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe M.E.M. vb. gibi kurumlardan destek alınarak öğrencilerin her türlü gelişimine katkı sağlanması, Afet ve acil durumlara karşı verilen eğitimlerin ve tatbikatların artırılması

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 4.1.1	%25	%30	%40	%55	%65	%75

Tablo 24.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Şablon 5

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	"Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır"

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.1. <i>Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</i>	20	90	91	93	95	97	100	6 ay	12 ay
PG.5.1.2 <i>Bir eğitim ve öğretim yılında en az kisisel sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</i>	20	45	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG.5.1.3 <i>Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</i>	20	20	25	30	35	40	45	6 ay	12 ay
PG.5.1.4 <i>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</i>	20	25	25	25	25	25	25	6 ay	12 ay
PG.5.1.5 <i>Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.</i>	20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir. İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü İlçe Halk Eğitim Merkezi								

Riskler	Okul bahçesinin sportif faaliyetlerde aktif kullanılmaması Düzenlenecek etkinliklerin maliyetli olması Okulumuzun kadrolu bir Beden Eğitimi Öğretmeni olmadığı için sportif gelişimlerinde süreklilik sağlanmadığı.
Stratejiler	"S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır."
Maliyet Tahmini	97.000,00 TL
Tespitler	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım konularında istekli olduğu görülmüş.
İhtiyaçlar	İlgili kurumlardan destek alınarak okulumuzda uygulanan faaliyetlerin artırılması Halk Eğitim merkezi destekli kursların açılması Ders dışı etkinliklerin artırılmasına önem verilmesi

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 5.1.1	%20	%30	%40	%50	%60	%70

Tablo 25. Amaç, Hedef, Göstergeye Stratejilere İlişkin Şablon 6

Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.6.1.1 Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	21	21	21	21	21	21	6 ay	12 ay
PG.6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG.6.1.3 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	0	1	2	3	4	6 ay	12 ay
PG.6.1.4 Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG.6.1.5 Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
PG.6.1.6 Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	0	0	1	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl M.E.M. İlçe M.E.M. Milli Eğitim Bakanlığı								
Riskler	Ulusal ve uluslararası proje hazırlama sürecinin zor ve uzun sürmesinden dolayı öğretmenlerin iş yüküyle birlikte ağır gelmesi ve bundan dolayı oluşan öğretmenlerin ilgisizliği Bazı projelerin zorunlu yaptırılması Lisansüstü eğitim maliyetlerinin fazla olması								

Stratejiler	<p>"S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır."</p>
Maliyet Tahmini	46.000,00 TL
Tespitler	<p>Bazı projelere katılımın zorunlu olması, öğretmenlerin kendi yeterlilik ve ilgi alanları dışında proje hazırlamak zorunda olmaları gönülsüzlüğe neden olmaktadır.</p> <p>Okuldaki iş yükü ve yoğun müfredatın yanında proje hazırlamaya zaman ayırmak, eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamasına neden olmaktadır.</p> <p>Lisansüstü eğitime katılmak uzak ve zahmetli gelmekte, uzaktan eğitim ücretleri yüksek bulunmaktadır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Projeler gönüllülük esasına göre yaptırılmalı</p> <p>Öğretmenler kendi seçtikleri alanlarda, derslerine ve öğrenci başarısına katkı sağlayacağına inandıkları konularda proje yürütmelidir.</p> <p>Proje yürütmek için ayrı bir ders saati belirlenmelidir.</p>

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028
PG 6.1.1	%3	%7	%10	%12	%15	%20

4.4.Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okulun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Okulumuz stratejileri, hedeflere yönelik belirlenmiştir.

4.5.Maliyetlendirme

Maliyetlendirme aşamasında Hasyurt Ortaokulunun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Hasyurt Ortaokulu Stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

Tablo 26. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	9.000,00 TL	10.000,00 TL	40.000,00 TL
Hedef 1.1	6.000,00 TL	7.000,00 TL	8.000,00 TL	9.000,00 TL	10.000,00 TL	40.000,00 TL
Amaç 2	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	125.000,00 TL
Hedef 2.1	15.000,00 TL	20.000,00 TL	25.000,00 TL	30.000,00 TL	35.000,00 TL	125.000,00 TL
Amaç 3	25.000,00 TL	40.000,00 TL	45.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00 TL	240.000,00 TL
Hedef 3.1	25.000,00 TL	40.000,00 TL	45.000,00 TL	60.000,00 TL	70.000,00 TL	240.000,00 TL
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 5	10.000,00 TL	15.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL	30.000,00 TL	97.000,00 TL
Hedef 5.1	10.000,00 TL	15.000,00 TL	20.000,00 TL	22.000,00 TL	30.000,00 TL	97.000,00 TL
Amaç 6	3.000,00 TL	6.000,00 TL	10.000,00 TL	12.000,00 TL	15.000,00 TL	46.000,00 TL
Hedef 6.1	3.000,00 TL	6.000,00 TL	10.000,00 TL	12.000,00 TL	15.000,00 TL	46.000,00 TL
Genel Yönetim Giderleri	21.000,00 TL	4.000,00 TL	560,00 TL	1.614,00 TL	14.999,00 TL	21.000,00 TL
TOPLAM	80.000,00 TL	92.000,00 TL	108.560,00 TL	134.614,00 TL	174.999,00 TL	590.173,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hasyurt Ortaokulu Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, Stratejik Plan uygulamasının izleme ve değerlendirmesine başlanacaktır. İzleme, Hasyurt Ortaokulu Stratejik Planı'nda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistemli olarak takip edilerek raporlaştırılmasıdır.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu kişiler plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için Hasyurt Ortaokulu stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Ekibine" verilmiştir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu kişiler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar her yıl ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimi'ne iletilecektir. İzleme ve değerlendirme ekibi, gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüşüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde okul idaresine sunacaktır. Ekip, okul idaresinden gelen kararlar doğrultusunda kişilere, geri bildirimler yapacaktır.

5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan performans göstergeleri doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik Planın başarısı, ortaya konulan amaçlara ulaşıp ulaşılmadığını ya da amaçlar yönünde ilerleme olup olmadığını bilmekten geçer. Uzun vadeli hedeflere ulaşmak için bunların ölçülebilir kısa vadeli uygulama bölümlerine indirgenmesi gereklidir. Kısa vadeli sonuçları kontrol etmek doğal ve sağlıklı bir yaklaşımdır. Performans hedefleri bu açıdan önemlidir. Stratejik Planda ortaya konulan ve 2024-2028 dönemine yönelik hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde hazırlanan 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik Planın belirli dönemlerde izlenmesi ve değerlendirilmesi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından yapılacak ve hazırlanan raporlar Strateji Geliştirme Hizmetleri sorumlu müdür yardımcısına sunulacaktır.

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi ve sürekli iyileştirmeyi sağlayacak, ayrıca, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerine katkıda bulunacaktır.